

Jednací řád zastupitelstva městyse Stará Říše

Zastupitelstvo městyse Stará Říše,
v souladu s § 96 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
vydává tento jednací řád.

I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zasedání zastupitelstva městyse upravuje přípravu, svolání, průběh, usnášení, přerušení, ukončení a kontrolu plnění usnesení a další podrobnosti jednání ZM.
2. Jednání zastupitelstva se řídí zákonem o obcích a upravuje skutečnosti, které nejsou v uvedeném zákoně upraveny či je jejich úprava obecná.

II.

Pravomoci zastupitelstva městyse

Zastupitelstvo městyse rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti městyse (§ 35 odst. 1 zákona) ve věcech patřících do přenesené působnosti, jen stanoví-li tak zákon nebo zvláštní zákon. Zastupitelstvo městyse je vyhrazeno rozhodování v záležitostech uvedených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb.

III.

Svolání zasedání ZM

Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání ZM svolává a řídí starosta městyse, v jeho nepřítomnosti místostarosta. Svolává je nejpozději 7 dnů předem dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva městyse nebo hejtman kraje Vysočina, starosta je povinen svolat zasedání ZM nejpozději do 21 dnů ode dne doručení žádosti. Zasedání ZM jsou veřejná.

IV.

Příprava zasedání ZM

1. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta městyse, vychází z návrhu rady, členů zastupitelstva městyse a aktuálních potřeb městyse, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálů s občany
2. Návrhy rady městyse nebo členů zastupitelstva se předkládají podle obsahu, buď ústně na jednání zastupitelstva městyse, nebo písemně.
3. Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva se předkládají tak, aby umožnily členům zastupitelstva městyse komplexně posoudit problematiku a provést účinná rozhodnutí.
4. Pozvánka o místě, době a programu zasedání zastupitelstva městyse informuje starosta občany nejpozději 7 dnů před jednáním zastupitelstva městyse, vyvěšením informace na úřední desce.

V.

Účast členů zastupitelstva městyse na zasedání

1. Členové zastupitelstva městyse jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva městyse, jinak jsou povinni se písemně nebo ústně omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta městyse.
2. Účast na zasedání zastupitelstva městyse stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

VI.

Program zasedání zastupitelstva městyse

Program zasedání zastupitelstva městyse navrhuje starosta. Na schůzi zastupitelstva městyse může být jednáno o věcech, které byly dány do programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo městyse souhlas. Starosta sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení. Jestliže člen zastupitelstva městyse podá písemně návrh na zařazení do programu zasedání zastupitelstva městyse nebo v případě, že zastupitelstvo městyse neschválí doplnění programu o návrh předložený ústně členem zastupitelstva městyse na zasedání a ten o to požádá poté písemně, bude návrh zařazen do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva městyse.

VII.

Průběh zasedání zastupitelstva městyse

1. Schůzi zastupitelstva městyse řídí obvykle starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta.
2. Zastupitelstvo městyse je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení zasedání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva městyse, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva městyse. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
3. V zahajovací části zasedání předsedající zjistí, zda je přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva, zvolí dva členy zastupitelstva městyse za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání a dá schválit program jednání.
4. Zápis z předchozího zasedání, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo městyse po vyjádření ověřovatelů zápisu.
5. Předsedající řídí zasedání, tak aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
6. Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo přiděleno slovo, při jeho projevu. Nemluví-li však řečník k věci, může mu předsedající slovo odejmout.
7. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva zvednutím ruky v průběhu zasedání.
8. Ke každému návrhu (bodu jednání) je vedena rozprava, která se uzavírá návrhem na usnesení.
9. Občanovi městyse, který dosáhl věku 18 let a dále fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území městyse nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva městyse své stanovisko k projednaným věcem v průběhu zasedání. Do diskuse se občan městyse přihlašuje zvednutím ruky v průběhu zasedání.
10. O každém zasedání ZM se pořizuje písemný zápis. Zápis ZM podepisuje starosta, místostarosta a dva schválení ověřovatelé z řad členů ZM.

VIII.

Příprava usnesení

1. Návrh na usnesení, předkládaný zastupitelstvu městyse ke schválení, vychází z projednaných zpráv a diskuse členů zastupitelstva městyse.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně s termíny a odpovědnosti za splnění ukládaných úkolů. Usnesení podepisuje starosta městyse.
3. Usnesení zastupitelstva je platné okamžikem jeho přijetí.

IX.

Hlasování

1. Zastupitelstvo městyse je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo městyse hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví pořadí pro postupné hlasování předsedající.

3. Byly-li uplatněny pozměňovací návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z předložených variant, bude vypracován nový návrh usnesení.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo městyse na návrh starosty usnést na dohádovacím řízení. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.
6. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo městyse. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.
7. K platnému usnesení zastupitelstva městyse, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.

X.

Dotazy členů zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva městyse mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, na výbory, statutární orgány příspěvkových organizací, které městys zřídil.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření, zodpoví písemně do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění.
3. Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na úřadu městyse.

XI.

Péče o nerušený průběh zasedání

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva městyse, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele zasedání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

XII.

Ukončení zasedání zastupitelstva městyse

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva městyse pod nadpoloviční většinu nebo nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání.

XIII.

Pracovní komise a výbory

Zastupitelstvo městyse zřizuje své kontrolní výbory. Zastupitelstvo městyse je povinno zřídit výbor finanční a kontrolní a podle potřeby může zřídit pracovní komise, do kterých volí své členy a podle potřeby další odborníky. Funkce pracovních komisí končí splnění úkolu.

XIV.

Organizační a technické záležitosti

O průběhu zasedání zastupitelstva městyse se pořizuje zápis, který podepisuje starosta, místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede den a místo konání zasedání zastupitelstva, jména ověřovatelů zápisu, počet přítomných členů zastupitelstva městyse, program jednání a schválený program zasedání zastupitelstva městyse.

Schválený zápis ze zasedání zastupitelstva městyse zveřejní úřad městyse na úřední desce.

XV.

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Starosta projedná organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva městyse.
2. Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva městyse a dodržování právních předpisů provádí kontrolní výbor.

XVI.

Závěrečné ustanovení

1. Změny, doplňky nebo znění nového jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo městyse.
2. Tento jednací řád byl schválen zastupitelstvem městyse Stará Říše dne 29.11.2018.

Ve Staré Říši dne 30.11.2018


.....
starosta městyse Zdeněk Svoboda



.....
místostarosta městyse Zdeněk Kret