

Základní škola a Mateřská škola Stará Říše,  
příspěvková organizace  
588 67 Stará Říše 41

## **ŠKOLNÍ ŘÁD** odloučeného pracoviště- mateřská škola a školní jídelna

Č. j. 66/ 2017

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Stará Říše, příspěvková organizace je Městys Stará Říše 124, 58867

Kontakty: mateřská škola – tel. č. 567377638

E-mail – [msstararise@seznam.cz](mailto:msstararise@seznam.cz)

adresa: MŠ Stará Říše 105

Ředitelka ZŠ a MŠ Mgr. Ilona Kazdová - tel. č. 567377615

Vypracovala: vedoucí učitelka mateřské školy S. Pokorná

Schválila: ředitelka školy Mgr. Ilona Kazdová

Projednán na pedagogické poradě: 31. 8. 2017

Účinnost: od 1. 9. 2017

Závaznost: školní řád je závazný pro všechny pracovníky MŠ a zákonné zástupce

Informace podány zákonným zástupcům dětí

Školní řád mateřské školy Stará Říše upravuje činnost a pravidla provozu školy, práva, povinnosti a vzájemné vztahy všech zúčastněných v podmínkách mateřské školy. Je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský zákon).

## **1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program:**

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném vývoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Spolupracujeme se Základní školou, kde se děti seznamují s jejím prostředím, pedagogy, připravují pro děti „Miniškoličky“, pro rodiče s dětmi informativní odpoledne, organizují společné divadelní představení.

Školní vzdělávací program „Učíme se pro život“, upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ.

Při plnění základních cílů vzdělávání a ŠVP mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

## **2. Základní práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců, vztahy dětí a zákonných zástupců s učitelkami a ostatními pracovníky školy.**

### **Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

- každé přijaté dítě má právo na kvalitní výchovně vzdělávací působení podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na výchově v příjemném a estetickém prostředí, které škola vytváří,
- na přiměřený přístup ze strany učitelek a ostatních zaměstnanců školy,

-pokud je ve třídě MŠ vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka a učitelky školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji

-na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu,

-na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,

-na možnost vybrat si kamaráda podle svého uvážení,

-na volný čas, odpočinek a činnosti odpovídající jeho věku

### **Práva zákonný zástupců**

-po domluvě s učitelkou vstoupit do MŠ a být přítomen výchovně vzdělávacím činnostem svého dítěte za dodržení příslušných hygienických podmínek

-spolupracovat s MŠ a spoluúčastnit se programu školy

-informovat se o režimu dne ve školce a organizaci činností

-informovat se na chování svého dítěte

-konsultovat činnost školy s učitelkami

-podávat náměty a připomínky učitelkám MŠ

-pověřit jinou osobu k vyzvedávání svého dítěte z mateřské školy za dodržení předem stanovených podmínek- vyplnění plné moci, předem upozornit učitelku...

-nahlédnout do dokumentace školy / ŠVP/

-přihlásit dítě do kroužků či jiných aktivit školy

-v případě potřeby se obrátit na ředitelku školy

-na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte

-vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí

### **Povinnosti dětí**

-mít vhodnou obuv na přezutí

-neubližovat kamarádům

-chovat se slušně ke všem dospělým

-umět pozdravit, poprosit a poděkovat

- neničit majetek školy a ostatních dětí
- nenosit do MŠ předměty, kterými mohou ohrozit zdraví a bezpečnost svou a ostatních
- uklízet po sobě hračky a pomůcky na určené místo
- dodržovat společně dohodnutá pravidla soužití

### **Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí**

Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- při zápisu dítěte odevzdat řádně vyplněnou žádost do MŠ, dohodnout s učitelkou školy dny docházky dítěte a délku jeho pobytu v MŠ /vyhl. č. 14/05 Sb. §1odst.10/
- ihned hlásit uvedené změny / tel.č., bydliště, zdravotní stav.../
- oznámit předem známou nepřítomnost, dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, děti s povinným předškolním vzděláváním omlouvají zákonní zástupci písemně do sešitu v šatně MŠ
- přivést dítě do MŠ ve stanovenou dobu, volně i mimo ní s nahlášením pozdního příchodu – z důvodu zajištění stravy
- předat dítě učitelce naprosto zdravé, po nemoci na vyžádání přinést lístek od lékaře, že je dítě zdravé
- hlásit učitelce jakékoli změny v chování dítěte nebo změnu jeho zdravotního stavu
- vyplnit pověření při vyzvedávání dítěte jinou než zákonnou osobou dítěte- plná moc, která platí vždy jeden školní rok
- zaplatit stravné a školné ve stanovený a předem známý čas – hotově u p. ekonomky školy, nebo inkasním převodem z účtu
- dbát pokynů a informací školy
- na požádání učitelek se dostavit do školy a projednat záležitosti týkající se jejich dítěti
- respektovat provozní dobu – dítě si vyzvednout nejpozději do 15.30 hodin kdy je provoz ukončen
- pokud jde dítě před obědem vyzvednout jej v 11.30 hodin, a pokud jde po obědě od 12. do 12.30 hodin
- seznámit se a řídit se školním řádem
- zajistit dítěti řádnou docházku do MŠ

-dávat dětem vhodné oblečení pro pobyt venku a ve třídě, a zároveň náhradní oblečení

### **Vztahy dětí a zákonných zástupců s učitelkami a ostatními zaměstnanci školy**

-učitelky školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které souvisí bezprostředně s plněním ŠVP, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

-všichni zaměstnanci budou děti chránit před špatným zacházením, sexuálním násilím, využíváním a stykem s nevhodnými materiály a informacemi

- zjistí-li, že je dítě týráno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc

-všechny důležité informace o dítěti, které poskytne škole zákonný zástupce jsou důvěrné a učitelky a ostatní zaměstnanci školy se řídí zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

-učitelky a ostatní pracovníci se povinně zúčastňují pedagog. a provozních porad a schůzek s rodiči

### **3. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

-děti jsou přijímány pro následující školní rok zápisem, který se koná v období od 2. do 16. května odevzdáním žádostí, děti 5-6 leté mají školní docházku povinnou, přednostně se přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku

- ředitelka školy může rozhodnout o přijetí dítěte na zkušební dobu 2-3 měsíce, pokud není při zápisu zřejmé, že dítě bude schopno přizpůsobit se podmínkám školy

-zákonný zástupce předkládá žádost k přijetí k předškolnímu vzdělávání, potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci

-na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka Základní školy a Mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

### **4. Ukončení předškolního vzdělávání:**

-ředitelka ZŠ a MŠ může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

-se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,

- zákonny zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské zařízení,
- zákonny zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní vzdělávání v MŠ, nebo za stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,
- zákonny zástupce může ukončit docházku dítěte do mateřské školy jeho písemným odhlášením z MŠ,
- rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné,
- s ohledem na zdárný citový vývoj doporučujeme, nenechávat dítě v mateřské škole dlouho, neboť nejdůležitější je citová výchova v rodině.
- učitelky nejsou oprávněné podávat dětem léky, pouze ve výjimečných případech na základě písemného pověření lékařem.

### **Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců**

- přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci
- cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky, pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany,
- povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany
- stravování je celodenní, úhrada stravného je bezhotovostní na účet školy nebo hotově u vedoucí školní jídelny

### **Docházka a způsob vzdělávání**

- při přijetí dítěte do MŠ dohodne učitelka se zákonnými zástupci dítěte dny docházky do MŠ a délku pobytu v těchto dnech v MŠ a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v MŠ, změny jsou prováděny písemnou formou
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, stanovuje se v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve**

## **dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v ZŠ**

**-zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit jeho nepřítomnost ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, nebo osobně, po návratu dítěte do MŠ písemně s uvedením důvodů absence, přihlášené děti jsou povinny docházet do MŠ pravidelně, jestliže se z vážných důvodů nemůže dostavit, rodiče je předem omluví nejpozději však týž den ráno do 7.30 hod., neodhlášený oběd si rodiče mohou vyzvednout v době vydávání obědů ve vlastních nádobách a to pouze v první den nepřítomnosti, v dalších dnech neodhlášený oběd je účtován v plné ceně, která je stanovena na 71,00Kč**

-Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání- individuální vzdělávání bez pravidelné denní docházky do MŠ, vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální, vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona

-zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem (tj. individuální vzdělávání bez pravidelné denní docházky do MŠ nebo vzdělávání v přípravné třídě ZŠ či vzdělávání v zahraniční škole na území ČR), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové MŠ nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte

### **Individuální vzdělávání**

-zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákoný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

-oznámení o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat- jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání dítěte

-MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a doporučí další postup, termín ověření je v polovině listopadu a náhradní v polovině prosince. Přesný termín bude zákoným zástupcům sdělen individuálně

-zákoný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření

-ředitelka školy může ukončit individuální vzdělávání dítěte v případě, že zákoný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření ani v náhradním termínu, po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně vzdělávat

## **Předávání a vyzvedávání dětí z MŠ:**

- zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do MŠ předávají dítě učitelce MŠ
- děti se scházejí do 8. hod a potom se škola z bezpečnostních důvodů uzamyká, po domluvě lze přivést dítě později
- zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době
- děti musí být odváděny z MŠ rodiči, sourozenci staršími 12 let, nebo jinou osobou, kterou rodiče uvedou na podepsaném prohlášení /plná moc/ a písemně pověří a to před obědem v 11.30 hod., po obědě od 12.00 do 12.30 hod. a po odpočinku od 14.15 do 15.30 hod, kdy končí provoz MŠ
- v případě, že si nikdo dítě během provozní doby nevyzvedne, setrvá učitelka s dítětem v MŠ, pokusí se nejprve kontaktovat telefonicky pověřené osoby, informuje ředitelku školy a postupuje podle jejich pokynů, kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění, případně se obrátí na Policii ČR,
- úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte

## **5. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

### **Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole**

Mateřská škola je odloučeným pracovištěm Základní školy a Mateřské školy Stará Říše 41, jejíž ředitelkou je Mgr. Ilona Kazdová. Je zřízena jako škola s celodenním provozem a je jednotřídní. Pracuje zde 5 zaměstnanců, jejichž povinnosti a práva jsou dány zákoníkem práce, pracovním řádem, vnitřním předpisem a pracovními náplněmi podle jednotlivých profesí.



## **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

### **§22a**

#### **Práva pedagogických pracovníků:**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogickopsychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **§22b**

#### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Zaměstnanci jsou dále povinni:

-být přítomni ve škole v době stanovené rozvrhem pracovní doby a v době stanovené ředitelkou školy /zástupy, akce aj./, plnit příkazy ředitelky, dodržovat pracovní kázeň, předpisy BOZP a PO, chránit majetek školy, řádně zacházet s inventářem školy, zvyšovat svoji odbornou úroveň, ohlašovat veškeré změny v osobních poměrech, plně se věnovat dětem, vzájemně spolupracovat

### **Provoz mateřské školy:**

**- mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou provozu od 6.30 do 15.30 hodin.** V době letních prázdnin bývá provoz přerušen dle místních podmínek na 6 týdnů. Oznámení o přerušení provozu je sděleno rodičům nejméně 2 měsíce předem nebo neprodleně, podle vyhlášky č. 14/05 Sb., §3 odst. 2. Dle potřeby je zajištěna docházka do jiné MŠ. Po dohodě s rodiči a zřizovatelem se uzavře i o vánočních prázdninách. Provoz MŠ lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informace o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

### **Organizace dne v mateřské škole:**

-probíhá v základním denním režimu

6.30 - 8.30 – příchod do MŠ, volně spontánní zájmové aktivity, individualizované řízené činnosti

8.30 - 9.00 – osobní hygiena, dopolední svačina

9.00 - 9.30 – volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami zaměřené především na hry a zájmovou činnost, individuální práce s dětmi, řízené aktivity

9.30 - 11.30 – osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku, ( případně náhradní činnosti )

11.30 - 12.00 – osobní hygiena, vyzvedávání dětí, které neobědvají zákonnými zástupci, oběd, příprava na spánek

12.30 - 14.00 – spánek a odpočinek dětí, pro děti, které neusnou klidné hry a ind. řízené činnosti

14.00 – 15.30 – vyzvedávání dětí zákonnými zástupci, volné hry, ind. řízené činnosti

### **Začátek povinného předškolního vzdělávání je denně od 8.00 hodin do 12.00 hodin.**

-děti tráví venku nejméně dvě hodiny denně, důvodem vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí

-o pořádání mimoškolních akcí jsou rodiče včas informováni písemně na nástěnce a internetu

-dodržujeme pitný režim, pití je volně k dispozici v konvici po celý den a děti používají vlastní hrníčky

-spolupráce s rodiči se uskutečňuje prostřednictvím setkání, informacemi na nástěnce, individuálními pohovory, při akcích školy

-organizaci při činnostech zajišťuje učitelka, která ručí za bezpečnost dětí a mění si organizaci dle činnosti

-všechny pracovnice se snaží vytvářet co nejlepší pohodu pro děti tak, aby se zde cítily co nejlépe

-po dohodě s rodiči je možný pohovor či pomoc rodičům dítěte

-výchovně vzdělávací činnost probíhá dle ŠVP a RVP

-malé děti si mohou v počátcích, než se adaptují v prostředí MŠ, nosit hračku z domova – za přinesené věci si dítě zodpovídá samo

-uvítáme jakoukoliv pomoc od sponzorů či rodičů našich dětí, abychom mohli stále vylepšovat prostředí mateřské školy

### **Školné:**

- úplata za školní vzdělávání je od školního roku 2012 -2013 stanovena na částku 150,-Kč za měsíc, v případě, že dítě nepobývá z vážných důvodů ve školce ani jeden den v měsíci (týká se také doby mezi dnem přijetí a nástupem do MŠ) je výše příspěvku stanovena na 71,-Kč

-způsob hrazení: formou inkasa měsíčně, tzn. do 15. dne v měsíci za předchozí měsíc na číslo účtu 86-2670840227/0100, jinou formu platby lze předem domluvit s vedoucí školní jídelny

- v posledním ročníku mateřské školy je vzdělávání bezplatně maximálně 1 rok- § 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., děti s odkladem školní docházky úplatu neplatí

- osvobozen od úplaty může být zákonný zástupce, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje osobně a pobírá dávky pěstounské péče a prokáže tuto skutečnost ředitelce školského zařízení (§6 odstavec 3 vyhlášky o předškolním vzdělávání, §20 až 22, §36 až 43 zákon č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- v měsíci, kdy je školka uzavřena na 5 a více dnů, se snižuje výše úplaty za každý uzavřený den o 5,-Kč

### **6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

-podle §29 zákona 561/2004Sb. odpovídá za bezpečnost dětí učitelka MŠ od okamžiku, kdy ji zákonný zástupce předá osobně dítě až do doby, kdy si jej z mateřské školy vyzvedne

-zákonný zástupce je povinen předat dítě osobně učitelce, jestliže tak neučiní, učitelka za něj nezodpovídá

- rodiče jsou zodpovědní za to, že přivádějí do školky dítě zdravé, výskyt přenosné nemoci i v okolí dítěte je zástupce povinen oznámit škole, (zákon č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví), také jakékoliv změny v chování dítěte nebo jeho zdraví
- onemocní-li dítě během dne, oznámí to učitelka rodičům a ti si dítě ze školky co nejdříve vyzvednou, aby se nemoc nešířila
- děti se v mateřské škole přezouvají
- učí se dodržovat hygienu, zejména před jídlem a po použití toalety
- jsou vedeny k ochraně zdraví svého i svých kamarádů jak ve třídě, na vycházce i na školní zahradě
- při vycházkách užívají výstražné vesty, učitelky terčíky
- k zajištění bezpečnosti při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka školy počet učitelů tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let
- při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, např. sportovních činnostech, nebo při pobytu náročném na bezpečnost, určí ředitel k zajištění bezpečnosti dalšího učitele ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost MŠ
- během školního roku jsou děti poučovány s ohledem na rozumovou a mravní vyspělost o bezpečnosti učitelkou, která toto zapíše do třídní knihy – jedná se o školní řád, bezpečnost při různých aktivitách a činnostech během dne v MŠ, nebezpečí vzniku požáru a s pravidly chování
- záznam o školním úrazu provádí učitelka, které se úraz přihodil, evidují se všechny úrazy, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo při akcích pořádaných školou, a to nejpozději do 24 hodin, kdy se o úrazu dozvíme
- všichni pracovníci a učitelky sledují podmínky a situaci ve škole z hlediska projevu násilí, ubližování kamarádovi, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným, dle vlastního uvážení se učitelka rozhodne, zda bude o svých zjištěních informovat rodiče
- děti jsou přiměřenou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítač, televize, video), gamblerství, vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování
- školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí, každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově
- v budově a areálu mateřské školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů

-učitelky dbají, aby mravní a etická výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova prolínala spolu s ostatními výchovami celým dnem v mateřské škole

### **7. Zacházení s majetkem školy**

-po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy

- každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, hradí v plném rozsahu rodiče dítěte, které poškození způsobilo

-zaměstnanci i rodiče odkládají osobní věci zaměstnanců a dětí pouze na místa k tomu určená

### **8. Změny a dodatky školního řádu:**

-veškeré změny a dodatky školního řádu budou provedeny písemně a všichni pracovníci MŠ a zákonní zástupci s nimi seznámeni

-školní řád je trvale vyvěšený na nástěnce v mateřské škole a na internetových stránkách školy

### **9. Platnost a účinnost školního řádu:**

-školní řád nabývá platnosti od 1. 9. 2017

Ve Staré Říši 29. srpna 2017